

План  
мероприятий по предупреждению и профилактике коррупционных  
правонарушений  
в открытом акционерном обществе  
«Домановский производственно-торговый комбинат» на 2026 -2028 год

№ п-п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Рассматривать на заседаниях комиссии результаты выполнения поручений государственных органов и руководителей аппарата управления общества по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2	Рассматривать на заседаниях выявленные комиссией в ходе ее деятельности конкретные правонарушения, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3	Вести учет совершенных работниками организаций коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	По мере необходимости	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
4	Рассматривать на заседаниях комиссии ОАО «ДПТК» по противодействию коррупции: в трехдневный срок после их поступления: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел по фактам коррупции в отношении работников организации; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел по фактам коррупции в отношении работников организации (приговоры, определения, представления, информационные письма и др.); сообщений государственных органов о результатах проверок по материалам о фактах коррупции в отношении работников комбината (выявленные нарушения, причины и условия, способствующие совершению нарушений); в трехдневный срок после их направления - ответов организации государственным органам о принятых мерах по устранению и недопущению нарушений, а также причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

	В трехдневный срок после их выявления (получения информации о выявлении); о принятых мерах реагирования - в месячный срок после выявления (получения информации о выявлении) правонарушения.		
5	Обеспечить надлежащее планирование и организацию работы комиссии по противодействию коррупции, планы работы комиссии, а также изменения и дополнения к ним размещать на официальном сайте ОАО «ДПТК» по противодействию коррупции не позднее пяти дней после утверждения.	2026-2028	Комиссия по противодействию коррупции
6	Оформление документов при приеме на работу, заключение контрактов, письменные обязательства (в соответствии со ст. 17 «Закона о борьбе с коррупцией») согласно Закона Республики Беларусь от 18.07.2019 № 219-3 «Об изменении законов»	2026-2028	Специалист по кадрам
7	Обеспечивать ознакомление под роспись работников организаций, относящихся к категории лиц, приравненных к государственным должностным лицам, с ограничениями, установленными для данной категории Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	2026-2028	Специалист по кадрам
8	Обеспечивать постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях (путем проведения семинаров, лекций, совещаний, круглых столов и др., направления на обучающие семинары): работников, ответственных за выявление, предупреждение коррупции и устранение ее последствий, в том числе руководителей, руководящих работников, членов комиссий по противодействию коррупции; работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг).	2026-2028	Специалист по кадрам Комиссия по противодействию коррупции
9	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей), обеспечить наличие всех актов сверки расчетов по дебиторской и кредиторской задолженностям; практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	2026-2028	Главный бухгалтер
10	Проведение рейдов и проверок по сохранности государственного имущества по участкам. Проверка условий хранения материальных ценностей.	2026-2028	Главный инженер, главный бухгалтер

11	Контроль за соблюдением Положения по управлению дебиторской задолженностью в ОАО «ДПТК»	2026-2028	Заместитель директора по коммерческим вопросам, главный бухгалтер, главный экономист, начальник отдела маркетинга, юрист-консульт
12	Анализировать причины возникновения просроченной дебиторской задолженности. Рассматривать полноту принятых мер по предотвращению возникновения и взысканию, образовавшейся просроченной дебиторской задолженности.	2026-2028	Заместитель директора по коммерческим вопросам, главный бухгалтер, юрист-консульт
13	Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции с целью установления, не связано ли возникновение задолженности с коррупционными или иными злоупотреблениями.	2026-2028	Комиссия по противодействию коррупции
14	При проведении закупок товаров (работ, услуг) обеспечивать надлежащее исследование конъюнктуры рынка, а также проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов.	2026-2028	Заместитель директора по коммерческим вопросам, юрист-консульт
15	Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юрист-консультанта, бухгалтерской, маркетинговой и профильных служб.	2026-2028	Руководители и специалисты
16	В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сферах закупок за счет собственных средств.	2026-2028	Заместитель директора по коммерческим вопросам
17	Контроль за выполнением плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции в ОАО «ДПТК»	2026-2028	Главный инженер, заместитель директора по коммерческим вопросам

18	Осуществлять систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и за сохранностью товарно-материальных ценностей.	2026-2028	Главный инженер, заместитель директора по коммерческим вопросам
19	Систематически анализировать эффективность заграничных командировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	2026-2028	Главный инженер, заместитель директора по коммерческим вопросам
20	При проведении контрольно-аналитических мероприятий в ОАО «ДПТК» особое внимание уделять вопросам: осуществления закупок товаров, работ (услуг), рационального использования собственных средств; соблюдения законодательства при распоряжении государственным и иным имуществом; состояния дебиторской задолженности; состояния внутривозвратного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций и их структурных подразделений; состояния работы по противодействию коррупции, соблюдения антикоррупционного законодательства.	2026-2028	Главный инженер, заместитель директора по коммерческим вопросам юрисконсульт главный бухгалтер
21	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра.	2026-2028	Заместитель директора по коммерческим вопросам
22	Рассмотрение вопросов использования служебного автомобильного транспорта, в том числе о проводимых мероприятиях по исключению случаев его использования в личных целях, необоснованного списания и хищения ГСМ и запасных частей	2026-2028	Главный инженер
23	Размещать на официальном сайте ОАО «ДПТК» актуальную информацию о деятельности общества и принимаемых им решениях. Обеспечить регулярное обновление информации в разделе сайта «Противодействие коррупции».	2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
24	Размещать на информационных стендах организаций: информацию о фактах, имеющих повышенный общественный резонанс; выдержки из законодательства о борьбе с коррупцией и соответствующих локальных нормативных правовых актов организаций; контактные данные председателя комиссии по противодействию коррупции и иного контактного лица по вопросам противодействия коррупции; иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

25	<p>Обобщать результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о нарушениях антикоррупционного законодательства.</p> <p>При необходимости обсуждать результаты рассмотрения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>2026-2028 По мере поступления обращений</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
26	<p>Проводить анализ публикаций СМИ, содержащих сведения о коррупционных преступлениях с целью профилактики их проявления на предприятии.</p>	<p>2026-2028 Постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
27	<p>Подведение итогов работы за отчетный год.</p>	<p>Январь 2027,2028,2029</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
28	<p>Внесение предложений (при необходимости) и утверждение плана мероприятий на следующий год.</p>	<p>Январь 2027,2028,2029</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>